Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften av dem är närvarande.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

§ 12

Ordföranden är föreningens officielle representant. Ordföranden leder Styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe. I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland Styrelsens ledamöter enligt Styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter bör ankomma på sekreteraren och kassören.

*Sekreteraren:*

att förbereda Styrelsens sammanträden och föreningens möten;
att föra protokoll över Styrelsens sammanträden;
att registrera och förvara skrivelser;
att tillse att fattade beslut verkställs;
att om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa; samt
att årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

*Kassören:*

att se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter;
att se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m fl som finns att få;
att driva in fordringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer över dessa;
att svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper;
att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration samt lämna arbetsgivare- respektive kontrolluppgifter;
att årligen upprätta balans- samt resultaträkningar;
att föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs;



att i den mån varken RF:s samlingsförsäkring eller vederbörande SF:s försäkringar är tillräckliga, enligt beslut av Styrelsen, tillse att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade till betryggande belopp, samt
att utarbeta underlag för budget.

## Verksamhets- och räkenskapsår m m

§ 13

Verksamhetsåret och räkenskapsåret omfattar tiden 1/1 – 31/12 .....
.....

Styrelsens arbetsår omfattar tiden från Årsmötet till och med Årsmötet påföljande år.

## Revision

§ 14

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och övriga handlingar, som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär, samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast en månad före Årsmötet.

Revisorerna skall granska Styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till Styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före Årsmötet.

## Sektioner

§ 15

Föreningen har för sin idrottsliga verksamhet följande sektion (sektioner), nämligen Orienteering .....
.....
.....

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av Årsmötet eller av extra möte som sammankallats för prövning av sådan fråga.